

COOMEVA EPS S.A.
805000427-1

CERTIFICA QUE:

El(la) señor(a) Luz Mery Gaona Martin, identificado con cédula de ciudadanía No. 51948955 de BOGOTA (Bogota DC), labora en la compañía desde 4 de Enero de 2007 desempeñando en la actualidad el cargo de ENFERMERO(A) AUDITOR RELACIONAMIENTO CON PRESTADORES EPS S/Adm con contrato indefinido, y devengando un ingreso fijo mensual de \$3,589,335 distribuidos en un salario de \$3,394,182 y otros beneficios de carácter no salarial de \$195,153.

Para constancia de lo anterior se expide el presente certificado en la ciudad de CALI, a 28 de Febrero de 2020, con destino a quien pueda interesar.

Para cualquier información adicional, comunicarse al Teléfono 3330000 Ext. 39102 Cali ó 01-8000-963096 horario de atención: Lunes a Viernes de 7:30 a.m. a 12:20 p.m. y de 1:30 p.m. a 5:30 p.m.


Cordialmente,



Edward Campo Rodriguez
DIRECTOR(A) NAL GESTION HUMANA EPS
COOMEVA EPS S.A.

Este documento sólo es válido por verificación telefónica

PERFIL DE CARGO

	Perfil de Cargo Enfermero(a) auditor	Código: SC-PC-256
		Versión: 0003

DESCRIPCIÓN DEL PERFIL DE CARGO**1. DATOS BASICOS**

Nombre del Cargo: Enfermero(a) auditor.

Sección: Salud.

Jefe Inmediato: Director Regional de Salud / Jefe Regional Gestión Solicitudes de Servicio /Jefe Regional de Auditoria Medica.

2. MISIÓN DEL CARGO O PROPÓSITO**Rol de Enfermero (a) auditor:**

Apoyar la negociación de procedimientos e insumos garantizando los mejores niveles de costo/beneficio y calidad en los servicios.

Auditoria de tarifas y servicios generados por los prestadores y conciliación de glosas de tipo clínico y administrativo.

Rol de Enfermero (a) gestor:

Realizar las actividades de intervención, seguimiento y control en la gestión del riesgo hospitalario, con el fin de garantizar la calidad de la atención en cuanto acceso, continuidad, oportunidad, pertinencia, racionalidad técnico científica, seguridad y control de los costos de no calidad; que conlleve al mejoramiento de los procesos para alcanzar los más altos estándares de satisfacción y efectividad del modelo integral de gestión de riesgo hospitalario.

Gestionar integralmente la auditoria de las facturas derivadas de la atención en salud en oportunidad, calidad, identificación y cierre de brechas de las causas que perpetúan los costos de no calidad.

Nota: Las responsabilidades de este cargo se pueden ejecutar en su totalidad o pueden ser de dedicación exclusiva en una sola responsabilidad, por lo cual el ponderado varía a la hora de realizar la evaluación de desempeño.

3. PRINCIPALES ÁREAS DE RESPONSABILIDAD / PROCESOS**3.1 Procesos en los que participa.**

- Proceso Gestión Concurrente Hospitalaria.
- Proceso Gestión de Cuentas Médicas.

3.2 Responsabilidades Administrativas

ROL ENFERMERO(A) AUDITOR

Contratación

- Auditoría y acompañamiento de la Contratación de Servicios de Salud.
 - Referenciación dinámica de mercado (cotizaciones, estimativos de tarifas) POS y NO POS.
 - Acompañamiento en la negociación de procedimientos e insumos Pos y No Pos, de mayor frecuencia y costo.
 - Acompañamiento en fases complementarias de prestación (adherencia a paretos, modelos operativos a partir de negociaciones realizadas desde la nacional o regional)
 - Divulgación de los convenios nuevos o mantenimiento de los ya existentes a partes interesadas (Sala SIP, CRAUH)
 - Apoyo en la conversión de manuales tarifarios ISS o SOAT a tarifa neta
 - Auditoria regional a la parametrización de servicios y tarifas contratadas y formalizadas en las minutas contractuales.
 - Levantamiento de información de contratos vigentes para lograr la parametrización nacional.
 - Apoyar los parámetros definidos para la contratación de insumos, medicamentos y aditamentos hospitalarios y ambulatorios paretos a nivel regional.
 - Gestión en la solicitud de creación de contratos y los términos de referencia para su elaboración.

Trámite de Cuentas

- Auditar el criterio y la pertinencia médica de los servicios de salud sin Auditoria concurrente, trámite de cuentas.
 - Validar protocolos de atención
 - Validar tarifas convenidas
 - Realizar auditoria de pertinencia clínica a las cuentas de prestadores de nivel I, II, III y IV de atención, urgencias de clínicas y hospitales en donde no hay auditoria concurrente.
 - Auditar ordenamiento de los eventos no capitados por las IPS adscritas.
 - Revisar y conocer los contratos de las IPS que se encuentren vigentes.
 - Verificar pertinencia de los medicamentos para quimioterapia.
 - Conciliación con las IPS capitadas de los servicios negados que les corresponde asumir.
 - Verificar se identifique el origen de la atención y posibles recobros.
 - Realizar las Notas crédito a que hubiese lugar.
 - Asesorar, apoyar y capacitar a los colaboradores de Trámite de cuentas, en temas relacionados con el área en medicamentos, patologías, alto costo y temas e indicaciones médicas en general.
 - Validar uso de medicamentos y procedimientos según plan de beneficios POS- MP
- Realizar conciliación de las glosas con las IPS relacionadas

- Realizar conciliación de glosas de las instituciones que se auditan, teniendo en cuenta los protocolos médicos, las negociaciones y las definiciones de ley.
- Identificar los recobros a las diferentes IPS.
- Revisión y auditoria de los soportes que presente Coomeva Medicina Prepagada, para el cruce de cuentas.
- Levantar las glosas en los casos en que la objeción sea soportada y aclarada por el prestador.
- Coordinar reuniones de conciliación con los prestadores con acompañamiento de Auditor Medico en los casos que sea necesario.

Back 1

- Auditar las solicitudes de servicios de salud y prestaciones económicas casos según planes de beneficios EPS – MP.
 - Realizar análisis técnico de casos según planes de beneficios EPS - MP
 - Hacer seguimiento e intervención con el prestador que genera no pertinencia o solicitudes de servicios no incluidos en los planes de beneficios.
 - Apoyo técnico para el personal de Sala SIP.
 - Gestionar autorizaciones para usuarios de otras oficinas.
 - Orientación a usuarios en casos especiales.
 - Gestionar autorización de servicios a usuarios de IPS adscritas.

ROL ENFERMERO (A) GESTOR

- Realizar diariamente la visita hospitalaria, seguimiento periódico clínico y paraclínico de los usuarios internos en las IPS según patología, diagnóstico y servicio de estancia (Urgencias, Piso, Unidades de cuidado crítico).
- Garantizar el cumplimiento a las políticas, modelo de gestión del riesgo hospitalario definido por la Dirección Nacional de Salud.
- Conocer al paciente y su historia clínica.
- Identificar y gestionar los riesgos asociados a la atención en salud en relación al diagnóstico, morbilidades asociadas y servicios hospitalarios.
- Aplicar el protocolo de revisión de la utilización (PRU) en ciclos y registrar la gestión realizada, de acuerdo al modelo de gestión del riesgo hospitalario.
- Realizar identificación de eventos adversos y/o acciones inseguras, reportarlos y participar en los comités interdisciplinarios de seguridad clínica de las IPS y dar apoyo al coordinador regional de gestión del riesgo hospitalario en los seguimientos a los planes de acción que se generen.
- Identificar, registrar y reportar los pacientes con diagnósticos de Riesgo Específico de Base (REB), vigilancia epidemiológica y eventos de salud pública, según lo definido en el modelo de gestión del riesgo hospitalario
- Identificar los servicios de prestación excepcionales o NO POS, evidenciar soportes de justificación y autorización de CTC. Garantizar el recobro marcándolo en la actividad de gestión anticipada de la cuenta e informar al gestor de servicio durante la concurrencia.
- Conocer el comportamiento de los indicadores de gestión hospitalaria, analizar y participar con el coordinador regional de gestión del riesgo hospitalario en los planes de mejora de los indicadores.
- Interactuar y gestionar con los usuarios cuando se presenten inquietudes en relación a la

prestación de los servicios hospitalarios de acuerdo a lo definido en los modelos de gestión del riesgo hospitalario.

- Articular y retroalimentar a las diferentes áreas y procesos de apoyo de las empresas del grupo Coomeva, que intervienen en la atención en salud para mejorar la eficiencia integral del modelo en salud.
- Participar en las actividades definidas por la Dirección Nacional de Salud, Gestor Nacional del Riesgo Hospitalario o los pares a nivel Regional.
- Garantizar oportunidad, calidad en el reporte y sustentación de las glosas a los prestadores.

3.3 Responsabilidades Transversales

Las responsabilidades transversales están registradas en el [SC-DC-0444: Responsabilidades Transversales](#)

3.4 Informes a Entregar

Los considerados por la Dirección Nacional de Salud y Gestor Nacional del Riesgo Hospitalario.

- Informe de Gestión
- Informe de auditorías de contratos realizados
- Validación de servicios y tarifas parametrizados regional y nacional
- Seguimiento plan de mejora implementado a la red
- Número de cuentas auditadas
- Reporte de Inconsistencias
- Número de conciliaciones realizadas
- Seguimiento y depuración a prestadores que facturan sin contrato

4. INDICADORES DEL CARGO

Los indicadores del cargo son los definidos en el acuerdo de desempeño.

5. AUTORIDAD PARA LA TOMA DE DECISIONES

Decisiones Sin Consultar con el Jefe

- Seguimiento a la validación de la parametrización.
- Exigir el cumplimiento de las condiciones de contratación a las IPS y prestadores.
- Exigir el cumplimiento de los requisitos de ley en la prestación de los servicios.
- Realizar las glosas por pertinencia médica o de tarifas a las IPS.
- Levantar las glosas que hayan sido justificadas por las IPS, y dejar registros del mismo.
- Definición administrativa respecto a análisis de pertinencia médica.
- Concertar planes de acción de mejoramiento y fechas de seguimiento con la red de prestadores en cuanto a calidad documental de la facturación presentada.
- Conciliación en primera instancia con prestadores.
- Remitir a Sala SIP los ordenamientos que deban ser ajustados por valor y/o descripción del procedimiento
- Definición administrativa respecto a análisis de pertinencia médica.
- Autorizar las solicitudes de servicios de salud, de acuerdo a lo definido en los planes de beneficios y pertinencia médica.
- Establecer acciones de seguimiento encaminados al cierre de brechas.

- Establecer y articular mecanismos de retroalimentación con el cliente externo y cliente interno.
- Acciones de conciliación de las objeciones realizadas en concurrencia.
- Asesoría con la IPS que contribuya a mejorar la calidad en la prestación de los servicios de salud.

6. CONTACTOS Y RELACIONES DE TRABAJO

Relaciones Internas

Contacto (Área / Cargo)	Propósito
Área de contratación jurídica y Salud.	Apoyo en la gestión de validación previa y posterior a la contratación.
Área de medicamentos.	Validación de facturas medicamentos.
Gestores del riesgo en salud.	Reporte, análisis y articulación con los procesos para la gestión de los riesgos en salud.
Prestación de servicios de atención primaria.	Reporte, análisis y articulación con los procesos de atención primaria para la gestión de los riesgos en salud.

Relaciones Externas

Contacto (Área / Cargo)	Propósito
Red de prestadores de Coomeva Sector Salud.	Elaboración de términos de referencia de tarifas, valores acordadas conforme a las políticas de contratación con el fin de elaborar la minuta de contratación y la parametrización.
Prestadores externos de atención domiciliaria.	Fortalecer estrategias para garantizar la continuidad, oportunidad, pertinencia y seguridad de la atención del paciente hospitalizado.

Prestadores e IPSs.	Auditoría de cuentas Conciliación de cuentas
Prestadores e IPS.	Mejoramiento del Proceso de autorización de Servicios.

7. PERFIL DEL CARGO

Competencias Técnicas

Educación: Profesional en Enfermería con especialización en Auditoría Médica, Gerencia en Salud o Administración en Salud.

Experiencia: Mínimo 1 año en auditoría médica y mínimo 2 años en práctica clínica.

Conocimientos Específicos: Ley 100 y sus decretos reglamentarios, Conocimiento de auditoría y manejo de cuentas, manuales Tarifarios (SOAT-ISS), Clasificación única de Procedimientos en Salud (CUPS, CIE 10). Seguridad del paciente, garantía de la calidad de la atención en salud, manuales tarifarios. Sistema de seguridad social general de salud.

Otros conocimientos: Office Básico, Conocimiento de las herramientas propias del sistema de las empresas de Coomeva. (Para personal interno).

Competencias Organizacionales

Competencia	Nivel
Comunicación directa	3
Orientación al logro	3
Orientación hacia el cliente	4
Trabajo en equipo	3
Liderazgo	3
Pensamiento y Ejecución estratégica	3

Aprendizaje y desarrollo	3
--------------------------	---

Competencias Propias del cargo

Competencia	Nivel
--------------------	--------------

Sensibilidad interpersonal	1
----------------------------	---